



Samarbejdsaftale mellem Kommunalbestyrelsen og Ældrerådet i Faaborg-Midtfyn Kommune

Samarbejdsaftalen har til formål at beskrive de gensidige forventninger til samarbejdet mellem Ældrerådet og Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen skal i samarbejde med Ældrerådet fastlægge de nærmere rammer for Ældrerådets virke og proceduren for høringspligten.

Ældrerådet beskæftiger sig med de områder, som Ældrerådet finder vigtige og gerne vil prioritere. Ældrerådet behøver således ikke kun at beskæftige sig med emner, der angår borgere med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, men kan beskæftige sig med alle emner med betydning og interesse for borgere over 60 år. Det kan f.eks. være sundhed, trafik- og boligforhold, miljø og kultur. Opstår der tvivl om, hvorvidt en sag er omfattet af aftalen, skal sagen altid forelægges for Ældrerådet.

Ældrerådet medvirker til at øge borgernes medindflydelse på kommunens ældrepolitik og høres om alle forslag, der vedrører ældre i kommunen. Ældrerådet kan ikke beskæftige sig med konkrete personsager eller konkrete personalespørgsmål.

For at sikre at Ældrerådets rådgivende funktion får reel betydning, skal Ældrerådet høres i god tid, inden Kommunalbestyrelsen træffer endelige beslutninger. Ældrerådet bør derfor få forelagt relevante dagsordener med bilag med mindst tre ugers høringsfrist jvf. Vedtægternes §9. Er kompetencen til at træffe en endelig beslutning i en sag tillagt et kommunalt udvalg gælder samme høringsfrist.

Ældrerådets hørings svar vedlægges som bilag til sagerne, inden der træffes afgørelser.

Ældrerådet kan via First Agenda orientere sig om beslutninger og færdigbehandling af de sager, der har været til behandling.

Der stilles sekretærbistand til rådighed for Ældrerådet. Sekretæren er f.eks. behjælpelig med udarbejdelse af dagsordener og referater fra Ældrerådets møder, samt ved indsendelse af hørings svar. Sekretæren udsender dagsordener og referater til Ældrerådets medlemmer. Sekretæren sørger for lokaler og forplejning til møderne. Sekretæren yder endvidere bistand ved afholdelse af valg til Ældrerådet.

Der stilles iPads til rådighed for Ældrerådets medlemmer. Forvaltningen sikrer, at de udleverede iPads indeholder relevant program til brug for ældrerådsmøder.

Derudover indeholder de Apples standardprogrammer.

Ved udlevering af iPads medfølger vejledning. Ved behov for undervisning i dagsordensprogrammer henvises til kommunens it- og digitaliseringsafdeling. Sekretæren kontaktes for nærmere aftale.

Ved behov for hjælp til generel brug af iPads henvises til Apple Support.

Ældrerådet holder som hovedregel møde den anden torsdag hver måned bortset fra juli, der er mødefri.

Ældrerådets medlemmer modtager diæter og kørselsgodtgørelse i henhold til § 8 i Vedtægter for Ældrerådet i Faaborg-Midtfyn Kommune:

En ledelsesrepræsentant og formanden for Sundheds- og Ældreudvalget deltager som udgangspunkt i Ældrerådets møder under et særskilt punkt. Deltagelsen sker med henblik på gensidig information om ældrepolitiske emner. Ældrerådet kan stille spørgsmål til og ønske nærmere orientering om relevante emner. Spørgsmål og ønske om orientering sendes så vidt muligt sammen med dagsordenen til ældrerådsmøderne.



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

Ældrerådet og Sundheds- og Ældreudvalget mødes som udgangspunkt to gange om året til dialogmøder. Dagsordenen til dialogmøderne udarbejdes i fællesskab.

Samarbejdsaftalen gælder for valgperioden 2022-2025.

Dato: 13 / 4 2023

For Ældrerådet i Faaborg-Midtfyn Kommune

For Kommunalbestyrelsen i Faaborg-Midtfyn Kommune