



TILSKUDSREGLER FOR AFTENSKOLER

FAABORG-MIDTFYN-ORDNINGEN



VELKOMMEN

Tilskudsreglerne beskriver hvordan Faaborg-Midtfyn Kommune støtter det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde med økonomisk tilskud og anvisning af kommunale lokaler, haller, udendørsanlæg og mm.

Tilskudsreglerne er kommunens udmøntning af Folkeoplysningslovens regler for det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

Alle informationer om tilskud, samt ansøgning om godkendelse til at blive godkendt som folkeoplysende forening findes på kommunens hjemmeside på www.fmk.dk/borger/kultur-og-fritid/foreninger-og-aften-skoler/

Tilskud til foreningsaktiviteter i idrætshaller og svømmehaller (Faaborg og Ringe) er beskrevet i Haltilskudsmodellen.

INDHOLD

- 3** HVAD KAN AFTENSKOLER FÅ STØTTE TIL?
- 3** INDHENTNING AF BØRNEATTESTER
- 4** LEDER- OG LÆRERLØN
- 5** LOKALETILSKUD
- 6** BRUG AF LOKALER, HALLER OG UDENDØRSANLÆG
- 8** UDVIKLINGSPULJEN HOS FOLKEOPLYSNINGSUDVALGET
- 9** GEBYR
- 9** GEBYRMODEL
- 10** KONTROL AF REGNSKAB OG TILSKUD

HVADKANAFTENSKOLER FÅ STØTTE TIL?

Godkendte folkeoplysende aftenskoler kan søge

- Tilskud til leder- og lærerløn
- Lokaletilskud

Ansøgning om tilskud skal sendes til Folkeoplysningsudvalget senest 15. september året forinden.

Er ansøgningsskemaet indsendt for sent, udbetales der ikke tilskud. Folkeoplysningsudvalget kan dispensere herfra i særlige tilfælde.

INDHENTNING AF BØRNEATTESTER

Folkeoplysende foreninger skal i forbindelse med ansøgning om tilskud eller anvisning af lokaler afgive erklæring om, at foreningen indhenter børneattester, hvis foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år (jf. lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale mv.).

Pligten til at afgive erklæring gælder også selv om foreningen på tidspunktet for erklæringen ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Foreningen kan indhente børneattester på sine trænere, ledere og øvrige frivillige på 2 måder - enten digitalt med foreningens NEM-ID eller med skriftlig samtykkeerklæring.

Læs mere hos politiet på www.politi.dk/da/borgerservice/straffeattest/boerneattest/

LEDER- OG LÆRERLØN

ANSØGNING

Ansøgning om tilskud skal sendes til Folkeoplysningsudvalget senest 15. september året forinden. Er ansøgningsskemaet indsendt for sent, udbetales der ikke tilskud. Folkeoplysningsudvalget kan dispensere herfra i særlige tilfælde.

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om:

- Det forventede holdtimal, og hvis muligt de forventede lønudgifter til leder/lærerløn ved almen undervisning, undervisning af handicappede, instrumentalundervisningsamt foredrag
- Såfremt det forventede holdtimal/de forventede lønudgifter afviger væsentligt i forhold til tidligere års tilskudstilsagn, skal dette begrundes
- Oplysning om holdstørrelser fordelt på tilrettelæggelsesformer

BEREGNING AF TILSKUD

Beregningen af det maximale løntilskud tager som hovedregel udgangspunkt i den samlede lønudgift i de seneste 2 kendte år før tilskudsåret med følgende brøker:

- Almen undervisning og foredrag: max. 1/3 af den bevilgede lønudgift.
- Handicapundervisning: max. 8/9 af den bevilgede lønudgift.
- Instrumentalundervisning: max. 5/7 af den bevilgede lønudgift.

De særlige tilskudsvilkår for handicapundervisning og instrumentalundervisning gælder kun for små hold - max. 7 deltagere på hvert hold. Ved blandede handicaphold kan der maksimalt deltage 10 personer, heraf skal mindst 5 være handicappede i relation til emnet.

Løntilskuddet ved et foredrag kan højst beregnes i forhold til 6 x lærerlønsatsen.

Der kan kun gives tilskud til én lærerlønstime pr. lektion.

Ved et overforbrug af den samlede budgetramme, vil den blive reduceret med en ens procentsats for at holde budget og regnskab i 0. Reduktionen vil ske ud af det samlede tilskud til undervisning, og ikke på lokaletilskuddet. Dog skal aftenskoler, der søger op til 25.000 kr., have det fulde beløb udbetalt.

OMFORDELING SIDST I TILSKUDSÅRET

For at sikre, at de midler, der er til rådighed, kommer bedst muligt i anvendelse, vil der sidst i tilskudsåret - i oktober måned - foregå en omfordeling. I praksis vil det sige, at foreningerne bliver bedt om at redegøre for, hvorvidt de påregner et mer- eller mindreforbrug af de tildelte midler. Hvis en forening i denne forbindelse redegør for et mindreforbrug, kan de overskydende midler komme en forening, der har et merforbrug til gode. Midlerne kan også tildeles øvrige projekter, som Folkeoplysningsudvalget skønner rimelige og nødvendige for fritidsområdet.

SÆRREGEL FOR AVERNAKØ, BJØRNØ OG LYØ

Til nedsættelse af deltagerbetalingen ved almindelig undervisning mv. på Avernakø, Bjørnø og Lyø ydes et forhøjet tilskud svarende til en fordobling af de godkendte lønudgifter ved almindelig undervisning. Ved undervisning mv. på Avernakø, Bjørnø og Lyø betales rejseomkostninger ved læreres brug af Ø-færger.

DEBATSKABENDE AKTIVITETER

Aftenskoler der søger et beløb op til 25.000 kr. (ansøges forud for tilskudsåret), vil få det fulde beløb udbetalt.

Den enkelte forening skal afsætte 10% af den årlige beløbsramme til debatskabende aktiviteter. Beløbet skal anvendes til andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

Formålet med debatskabende aktiviteter må ikke være behandling, agitation, underholdning, valgkampagner, forkyndelse eller udbredelse af overtro, men der må gerne oplyses og skabes debat herom. Aktiviteterne skal annonceres offentligt, og arrangementer skal være åbne for alle.

Puljen kan ikke anvendes til:

- Befordring af deltagere
- Forplejning og udgifter til overnatning
- Materiel af blivende værdi
- Handicapbetingede udgifter
- Entréudgifter

FLEKSIBLE TILRETTELÆGGELSESFORMER

Aftenskolerne kan vælge at anvende op til 40% af deres kommunale tilskud på "fleksible tilrettelæggelsesformer". Deltagere i fleksible tilrettelæggelsesformer skal være tilmeldt et hold.

Er undervisningen tilrettelagt som fjernundervisning skal mindst 30% af undervisningstimerne for det enkelte hold gennemføres i fællesskab. Ligeledes skal det adskille sig fra den traditionelle aftenskoleundervisning.

Den del af det kommunale tilskud, der anvendes til fleksible tilrettelæggelsesformer kan kun bruges til:

- Løn til de personer, der forestår de fleksible tilrettelæggelsesformer, er ikke bundet af satserne i Undervisningsministeriets lønbekendtgørelse
- Lederhonorar må højst udgøre 20% af aftenskolens udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer
- Udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning
- Undervisningsmaterialer af ikke-blivende værdi
- Annoncering
- Lokaleudgifter

MELLEMKOMMUNAL AFREGNING

Har aftenskolen deltagere, som ikke er hjemmehørende i Faaborg-Midtfyn Kommune, skal der fremsendes et skema for hver kommune indeholdende: Foreningens navn, holdets timetal, start- og slutdato, holdbetegnelse/fag, personnummer, navn og adresse.

LOKALETILSKUD

Hvis kommunen ikke kan anvise et egnet offentligt lokale, kan en folkeoplysende forening få et tilskud på 75% af driftsudgifterne til egne og lejede lokaler til den folkeoplysende voksenundervisning.

TILSKUD FOR EGNE LOKALER GIVES TIL:

- Renteudgifter til lån, som er brugt til at finansiere anlægsudgifter til lokalet
- Skatter, afgifter og forsikringer vedrørende ejendommen
- Almindelige vedligeholdelse, opvarmning, belysning, rengøring og evt. fornødent tilsyn

TILSKUD FOR LEJEDE LOKALER GIVES TIL:

- Lejeudgiften
- Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse ifølge lejekontrakten samt til opvarmning, belysning, rengøring og fornødent tilsyn

REGNSKAB

Folkeoplysningsudvalget skal inden 1. marts året efter have modtaget regnskab for det bevilgede tilskud samt foreningens samlede reviderede regnskab for det seneste kalenderår.

Det skal være underskrevet af hele bestyrelsen.

BRUG AF LOKALER, HALLER OG UDENDØRSANLÆG

Folkeoplysende foreninger i Faaborg-Midtfyn Kommune kan få anvist nedestående ledige lokaler, herunder idrætshaller og andre haller samt udendørs anlæg, som tilhører kommunen eller er beliggende i denne.

Lokalerne anvises i prioriteret rækkefølge:

1. Kommunale lokaler mv.
2. Lokaler mv., der benyttes til uddannelse til student, HF, almen voksenuddannelse, grundlæggende social- og sundhedsuddannelse, sygeplejerske, radiograf, samt til centre for undervisningsmidler. Dette gælder dog ikke lokaler mv., der tilhører private gymnasier og studenter- og HF-kurser.
3. Regionale lokaler mv.
4. Statslige lokaler mv.

Lokaler og udendørs anlæg stilles til rådighed med el, varme, rengøring og fornødent udstyr, samt med den indretning og det inventar, der er til rådighed, når lokalerne anvendes til deres primære brug.

Anviste lokaler må ikke anvendes til private arrangementer.

Lokaleanvisningen foregår efter følgende prioriteret rækkefølge:

1. Kommunens eget brug
2. Aktiviteter for børn og voksne
3. Undervisning mv., for voksne
4. Aktiviteter for voksne

ANSØGNING OM BRUG AF LOKALER

Ved periodelån er ansøgningsfristen senest 1. maj. Ved enkeltstående arrangementer er ansøgningsfristen 14 dage før ibrugtagningen.

Særregler

- Idrætshaller og svømmehaller, der er selvejende institutioner anvises ikke af kommunen, men står selv for udlejning af deres lokaler. De fleste lokaler bookes igennem Conventur eller Halbooking
- Ansøgningen om brug af lokaler på skoler og øvrige institutioner indsendes til den pågældende institutionsleder, som anviser institutionens lokaler. Institutionslederen fastsætter ansøgningsfrister
- Ansøgning om benyttelse af øvrige kommunale lokaler mv. søges gennem Conventus eller direkte kontakt til den enkelte institution
- Vedrørende brugen af udendørsanlæg rettes henvendelse til Driftsplanlægning

RETNINGSLINJER FOR BRUG AF KOMMUNALE LOKALER

Ledig skolekapacitet i folkeskolernes åbningstid stilles i princippet til rådighed for anvisning til fritidsvirksomhed. Det er dog den enkelte skoleleders ansvar at vurdere, om den aktuelle fritidsvirksomhed er forenelig med folkeskolens tarv.

Eventuel aflysning af aktiviteter mv. skal altid meddeles servicelederen.

Folkeskolearrangementer, der kræver aflysning af anvist fritidsvirksomhed, skal af skolen/institutionen være bekendtgjort for initiativtageren senest 3 uger forud.

Ved anvisningen af lokaler til brug for overnatning fremsender udlåneren kopi af bevillingen til brandinspektøren og udlevere instruktionsmateriale vedrørende brandmæssige forhold. Ved alle lokaleudlån udleveres "Instruks for benyttelse af lokaler mm.". Det er foreningslederens ansvar, at den udleverede instruks efterleves.

Såfremt andet ikke er anført i den udleverede instruks, skal foreningslederen senest 8 dage før første benyttelse af et anvist lokale, kontakte skolen/institutionen for aftale om praktiske forhold og særlige lokale bestemmelser.

Ved manglende oprydning og/eller aftalt rengøring og ved beskadigelse af bygninger og inventar mv. opkræves betaling herfor.

BRUG AF LOKALER

til ikke-folkeoplysende virksomhed og til foreninger, som ikke er hjemmehørende i Faaborg-Midtfyn Kommune

Kommunen er ikke forpligtet til at anvise lokaler til ikke-folkeoplysende virksomhed og til foreninger, som ikke er hjemmehørende i kommunen. Kommunen kan derfor afslå at udlåne offentlige lokaler, eller alternativt opkræve betaling til dækning af rengøring, varme-, el- og vandforbrug samt eventuelt pedelbistand.

I visse situationer vil der i forbindelse med aktivitet eller arrangement være tale om en kombination af folkeoplysende og ikke-folkeoplysende virksomhed. I sådanne situationer skal de lokaler, som anvendes til folkeoplysende virksomhed stilles til rådighed vederlagsfrit. Derimod falder de tilknyttede aktiviteter ikke ind under folkeoplysningsloven. Der kan derfor gives afslag op lokaler til disse formål eller opkræves betaling for anvendelsen.

Der opkræves ikke betaling for overnatning, når der er tale om arrangementer, hvor kun foreninger hjemmehørende i Faaborg-Midtfyn Kommune deltager.



UDVIKLINGSPULJEN UNDERFOLKEOPLYSNINGS- UDVALGET

Udviklingspuljen kan støtte en bred variation af aktivitetsskabende og nytænkende projekter i såvel foreningslivet, som uden for foreningslivet (selvorganiserede aktiviteter). Puljen har til formål at understøtte nye folkeoplysende aktiviteter, men kan også bruges, hvor det øvrige tilskudssystem ikke dækker - herunder andre typer af foreninger eller selvorganiserede grupper. Puljen støtter projekter med relation til folkeoplysende virksomhed og må ikke have et kommercielt sigte.

Puljen kan bl.a. anvendes til:

- Etablering af nye foreninger og aktiviteter
- Nye initiativer eller grene i eksisterende foreninger
- Udviklingsforløb - f.eks. støtte til procesforløb
- Partnerskaber - f.eks.
 - Mulighed for at søge støtte til opstart af samarbejdsprojekter med f.eks. andre foreninger/aftenskoler, institutioner, idrætsfaciliteter, frivillige sociale eller kulturelle foreninger, øvrige aktører mv.
 - "Den åbne skole", hvor der kan søges støtte til opstart af projekter mellem skole og foreninger eller projekter i samarbejde med andre offentlige institutioner
- Initiativer eller projekter, der kan skabe aktiviteter for udsatte eller funktionshæmmede borgere vil blive prioriteret højt
- Tilbud, som tiltrækker børn, unge og nye grupper
- Nye aktiviteter - f.eks. tilpasset befolkningens nye idrætsvaner
- Sundhedsfremmende foranstaltninger
- Tværgående initiativer/aktiviteter, der går på tværs af discipliner og/eller foreninger
- Talentarbejde - der kan gives støtte til talentudvikling af børn og unge
- Enkeltstående projekter
- Yderligere relevant uddannelse ved nye initiativer

Hvis der søges eller er givet tilsagn fra en anden kommunal pulje til et projekt, så kan det have betydning for sagsbehandlingen af ansøgningen til det pågældende projekt.

Foreninger, der har modtaget tilskud, skal kunne dokumentere de afholdte udgifter og ikke forbrugt tilskud skal tilbagebetales. Egenfinansiering skal udgøre en del af projektet, men vil bero på en konkret vurdering fra projekt til projekt.

Puljen har et budget på ca. 430.000 kr. og de fordeles ved 3 årlige ansøgningsfrister henholdsvis 20. januar, 20. april og 20 september.

Kultur og Fritid kan administrativt bevilge tilskud under 5.000 kr. Dette behandles løbende og gives som orientering til Folkeoplysningsudvalget efterfølgende.

Søg Udviklingspuljen på www.fmk.dk/puljer/

Godkendt af Folkeoplysningsudvalget 8. marts 2017.

GEBYR

Der opkræves gebyr for anvendelsen af kommunale faciliteter:

| FACILITET | Gebyr (2024 takster) |
|---|------------------------|
| Gymnastiksale | 40 kr. pr. time |
| Idrætshallerne ved henholdsvis Faaborg Gymnasium, Midtfyns Gymnasium og skolehallen ved Øhavsskolen | 80 kr. pr. time |
| Brug af kommunale baderum | 8.800 kr. om året. |
| Kommunale klubhuse og klublokaler (hvis de benyttes af 1-3 foreninger) | 80 kr. pr. kvm om året |

Der ydes ikke lokaletilskud til betaling af hallejen i selvejende haller i Faaborg-Midtfyn Kommune samt til betaling af gebyrer.



KONTROL AF REGNSKAB OG TILSKUD

Der kan foretages stikprøvekontrol i foreningens regnskab, dvs., efter kommunens nærmere bestemmelser skal foreninger på forlangende kunne indsende

- Foreningens samlede regnskab med revisor og bestyrelsens påtegning samt særskilt oplysning om den samlede kontingentindtægt og offentlig tilskud
- Originalbilag tilhørende regnskab
- Oplysning om kontingentsatserne
- Dokumentation for åbenhedskriteriet
- Foreningens vedtægter, samt referat af senest afholdte generalforsamling
- Dokumentation for deltager-/medlemsindflydelse
- Oversigt over foreningens aktiviteter, samt hvor ofte og hvor længe de kører

Tilskud der ikke er anvendt i forhold til Faaborg-Midtfyn Kommunes regler og folkeoplysningslovens retningslinjer, skal tilbagebetales til kommunen.





Center for By, Land og Kultur

Kultur og Fritid

Mellemgade 15, 5600 Faaborg

kulturogfritid@fmk.dk

72 53 80 00