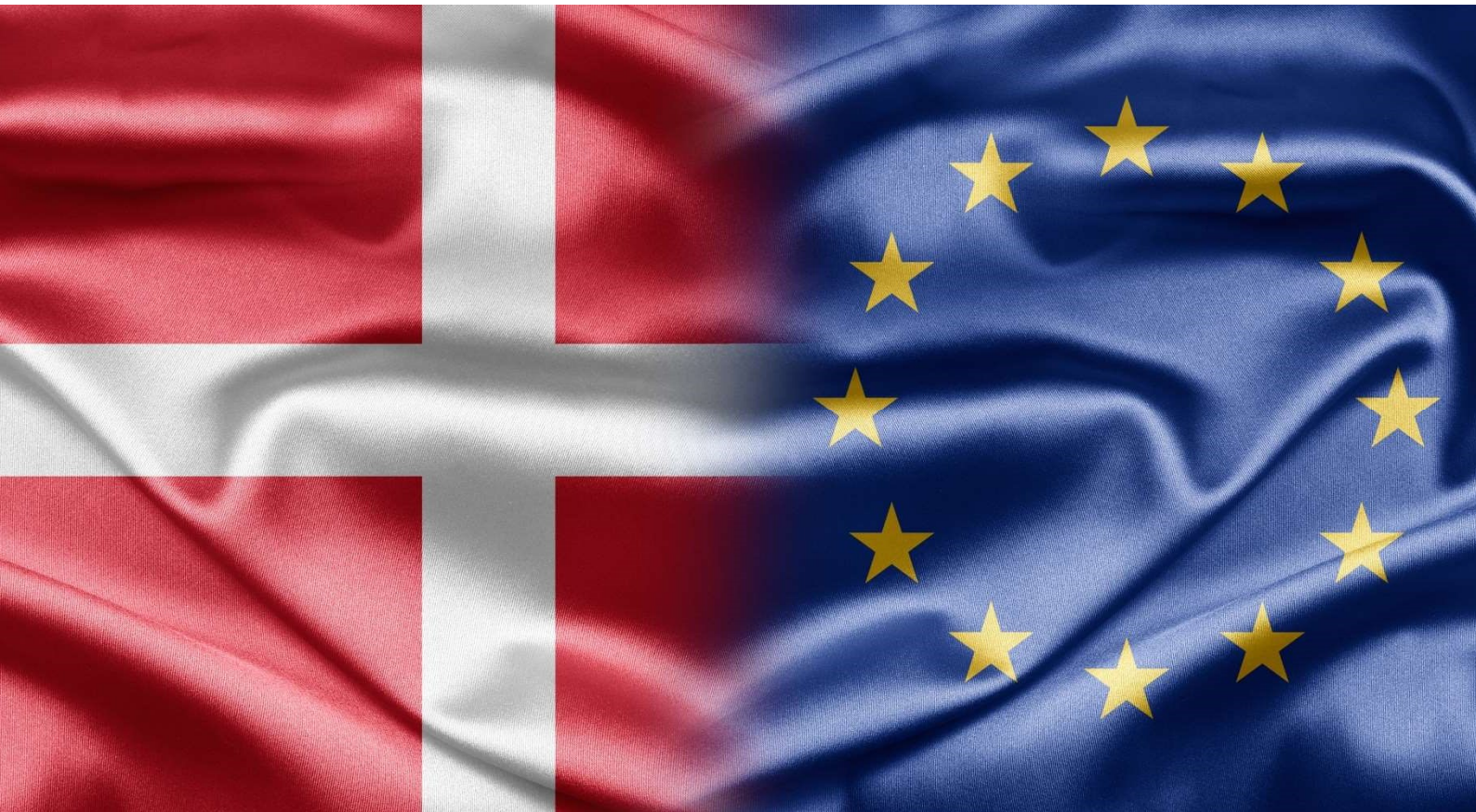




FAABORG-MIDTFYN  
KOMMUNE

# UDBUDSPOLITIK



Vedtaget den:  
17-02-2015

Revideret den:  
31-05-2021

Godkendt:

08-06-2021 Kommunalbestyrelsen

Vedtaget den:

17-02-2015

Revideret den:

31-05-2021

Godkendt:

08-06-2021 Kommunalbestyrelsen



## Indhold

1. INDLEDNING .....	2
2. LOVGRUNDLAG.....	2
3. FORMÅL.....	2
4. MÅL.....	3
5. ANSVAR FOR OPGAVERNES UDFØRELSE .....	3
6. STYRENDE PRINCIPPER VED KONKURRENCEUDSÆTTELSE AF DRIFTSOPGAVER.....	3
7. VALG AF INDSATSOMRÅDER .....	3
8. ANSKAFFELSE AF VARER OG TJENESTEYDELSER.....	3
8.1. Varer og tjenesteydelser over tærskelværdien.....	3
8.2 Varer og tjenesteydelser under tærskelværdien.....	4
9. ANSKAFFELSER VED BYGGE- OG ANLÆGSOPGAVER .....	5
9.1 Anskaffelser under 300.000 kr. ....	5
9.2 Anskaffelser mellem 300.000 kr. og 3 mio. kr.....	5
9.3 Anskaffelser mellem 3 mio. kr. og tærskelværdien.....	5
9.4 Frit valg efter Serviceloven.....	5
9.5 Øvrige opmærksomhedspunkter i forbindelse med anskaffelser.....	6
10. ITG-LISTE - INTERESSETILKENDEGIVELSESLISTE.....	6
11. OFFENTLIGGØRELSE .....	6
12. KONTROLBUD .....	6
13. KVALITETSOPFØLGNING .....	7
14. KÆDEANSVAR .....	7
15. GENERELT OM KLAUSULER I OFFENTLIGE KONTRAKTER .....	7
16. ANVENDELSE AF KLAUSULER.....	7
17. UDVIKLING OG ÆNDRINGER.....	8
18. UOVERENSSTEMMELSER .....	8
19. OVERSIGT OVER TÆRSKELVÆRDIER OG LOVREGULERING.....	9
Bilag 1 - Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for de fynske kommuner .....	11



## 1. INDLEDNING

Faaborg-Midtfyn Kommunes udbudspolitik danner rammen for konkurrenceudsættelse i kommunen og afspejler Kommunalbestyrelsens beslutning på udbudsområdet.

Udbudspolitikken vedrører udbud af driftsopgaver, varer, tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver.

Med henblik på indførelsen af klausuler, påpeges det, at disse indføres, hvor det giver mening. Det vil ikke give mening at indføre klausuler på indkøb af varer. Derfor er indkøb af varer undtaget i den forbindelse.

Udbudspolitikken beskriver forventningerne til arbejdet med udbud i Faaborg-Midtfyn Kommune.

## 2. LOVGRUNDLAG

Faaborg-Midtfyn Kommune skal ved enhver konkurrenceudsættelse, det vil sige udbud, licitation og tilbudsindhentning overholde gældende lovgivning.

Området er reguleret af udbudsloven, lov nr. 1564 af 15/12/2015 og tilbudsloven lov nr. 1410 af 07/12/2007.

**Udbudsloven** gælder for alle indkøb af varer og tjenesteydelser, både over og under gældende tærskelværdi ligesom den gælder for bygge- og anlægsopgaver over gældende tærskelværdi.

For bygge- og anlægsopgaver under gældende tærskelværdi gælder **tilbudslovens** afsnit I om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter, med tilhørende ændringer.

Ud over lovgivningen gælder principperne om:

1. **Konkurrence:** Alle relevante virksomheder skal igennem fri konkurrence have mulighed for at få tildelt opgaver fra offentlige myndigheder.
2. **Ligebehandling:** For at sikre fri konkurrence skal alle budgivere behandles ens og på samme vilkår.
3. **Gennemsigtighed:** Udbudsforretninger skal gennemføres, så det kan dokumenteres, at alle bliver behandlet lige og på ensartet grundlag.
4. **Forbud mod diskrimination:** Alle virksomheder skal have samme mulighed for deltagelse i udbudsforretninger og udførelse af offentlige opgaver.
5. **Proportionalitet:** Indebærer krav om saglighed og rimelighed i ordregiverens fastsættelse af krav. Det betyder, at hvis der i udbudsmaterialet forefindes en klausul om, at virksomheden skal have en arbejdsfastholdelsespolitik, eller at der skal ansættes x pct. fra en given målgruppe, så kan det kun gælde for den del af virksomheden, der udfører den konkrete opgave. Endvidere betyder kravet om proportionalitet, at de sociale klausuler ikke må være for byrdefulde, for eksempel meget ressourcekrævende i forhold til opgavens størrelse.

## 3. FORMÅL

Kommunalbestyrelsen giver via udbudspolitikken leverandører og medarbejdere et overblik over, hvordan udbud anvendes i Faaborg-Midtfyn Kommune.



#### **4. MÅL**

Målet med politikken er at sikre overholdelse af de lovgivningsmæssige krav inden for udbud samt sikre at Faaborg-Midtfyn Kommune ud fra en helhedsvurdering opnår de økonomiske mest fordelagtige tilbud.

#### **5. ANSVAR FOR OPGAVERNES UDFØRELSE**

Faaborg-Midtfyn Kommune indgår sammen med Kerteminde, Langeland, Nordfyns og Nyborg kommuner i et indkøbsfællesskab, Fællesindkøb Fyn. Der er vedtaget en fælles indkøbspolitik for de deltagende kommuner.

Fællesindkøb Fyn gennemfører udbud i henhold til de årlige udbudsplaner og kommunerne er forpligtede til at anvende de indgåede kontrakter.

Ved udbud, der ikke varetages af Fællesindkøb Fyn, er Faaborg-Midtfyn Kommune selv ansvarlig. Udbud inden for bygge- og anlægsarbejder gennemføres af Center for By, Land og Kultur. Efter aftale kan opgaven overdrages til en ekstern konsulent.

#### **6. STYRENDE PRINCIPPER VED KONKURRENCEUDSÆTTELSE AF DRIFTSOPGAVER**

Faaborg-Midtfyn Kommune konkurrenceudsætter, hvor det giver mening. Følgende principper gælder:

- Markedssituationen skal undersøges
- Afledte omkostninger på relaterede områder skal medregnes og offentliggøres i udbudsmaterialet
- Omkostninger i forbindelse med forsyningsikkerhed skal medregnes
- Kompetencetabet skal beskrives og indgå i beslutningen
- Usikkerhed om personalesituationen skal beskrives
- Medarbejdernes jobsituation efter en konkurrenceudsættelse (og eventuel virksomhedsoverdragelse) skal vurderes og beskrives
- Omkostninger til eventuel kontrol af leverandøren skal medregnes

#### **7. VALG AF INDSATSOMRÅDER**

Initiativretten vedrørende valg af indsatsområder ligger i stabene og centrene og vil blive vurderet i forbindelse med den årlige budgetproces. Økonomi bidrager til at identificere mulige områder for konkurrenceudsættelse for at give inspiration til nye indsatsområder. Forslag til indsatsområder skal forelægges koncernledelsen og MED-udvalgene, inden det behandles politisk.

Økonomi kan til hver en tid og af eget initiativ analysere et område med henblik på konkurrenceudsættelse, såfremt Faaborg-Midtfyn Kommune er udbudspligtig på området.

#### **8. ANSKAFFELSE AF VARER OG TJENESTEYDELSER**

##### **8.1. Varer og tjenesteydelser over tærskelværdien**

Indkøb af varer og tjenesteydelser, hvis samlede kontraktsum overstiger grænsen for EU-udbud, gennemføres efter reglerne i udbudsloven. Udbudsform og tildelingskriterier vurderes ved det konkrete udbud.



## 8.2 Varer og tjenesteydelser under tærskelværdien

Indkøb af varer og tjenesteydelser under tærskelværdien er som udgangspunkt ikke udbudspligtige. Dog gælder der stadig en række regler for indkøb under tærskelværdien.

Indkøb af varer og tjenesteydelser under tærskelværdien kan som udgangspunkt opdeles i tre kategorier jf. nedenstående skema:



1. Har kontrakten klar grænseoverskridende interesse, skal indkøbet annonceres på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk). Annoncen skal indeholde en beskrivelse af indkøbet samt procedure for tildeling af kontrakten. Det skal sikres, at de overordnede principper i Udbudslovens §2 om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet overholdes.

Hvorvidt kontrakten har klar grænseoverskridende interesse, skal vurderes forud for indkøbet og ud fra kontraktens genstand, den samlede værdi, samt den generelle situation på markedet. En kontrakt vil have grænseoverskridende interesse, hvis det ud fra disse parametre kan vurderes, at en virksomhed i et andet EU-land vil være interesseret i at byde på opgaven.

2. Har kontrakten ikke klar grænseoverskridende interesse, og er kontraktværdien over 500.000 kr., skal indkøbet ske på markedsmæssige vilkår og kommunen skal kunne dokumentere at det er tilfældet.
  - a. Der indhentes 2 tilbud hos lokale leverandører og 1 tilbud fra en leverandør uden for kommunen. Hvis det vurderes, at der ikke er tilstrækkelig konkurrence lokalt, eksempelvis ved kun 1 leverandør lokalt, indhentes der udover den lokale leverandør, tilsvarende antal tilbud fra leverandører uden for kommunen.
3. Har kontrakten ikke klar grænseoverskridende interesse, og er kontraktværdien under 500.000 kr., skal kommunen sikre den bedste pris for indkøbet.
  - a. Der indhentes 2 tilbud hos lokale leverandører og 1 tilbud fra en leverandør uden for kommunen. Hvis det vurderes, at der ikke er tilstrækkelig konkurrence lokalt, eksempelvis ved kun 1 leverandør lokalt, indhentes der udover den lokale leverandør, tilsvarende antal tilbud fra leverandører uden for kommunen.
  - b. Varekøb under 10.000 kr., kan købes uden forudgående tilbudsindhentning, dog skal det ske på markedsmæssige vilkår og gerne lokalt.





- c. Tjenesteydelser under 100.000 kr., kan købes uden forudgående tilbudsindhentning, dog skal det ske på markedsmæssige vilkår og gerne lokalt.

Ved indkøb af varer og tjenesteydelser uden klar grænseoverskridende interesse skal kommunen fortsat overholde de forvaltningsretlige principper om ikke usaglige hensyn, ligebehandling, økonomisk forsvarlig forvaltning.

Inden separate kontrakter indgås skal det undersøges om der foreligger aftaler på området i kommunens aftalekatalog.

## **9. ANSKAFFELSER VED BYGGE- OG ANLÆGSOPGAVER**

Tilbudsloven indeholder en pligt til at afholde licitation for opgaver med en samlet værdi over 3 mio. kr. Opgaver mellem 300.000 kr. og 3 mio. kr. kan indgås på baggrund af underhåndsbud. Ved opgaver der overstiger tærskelværdien, skal der afholdes EU-udbud.

### **9.1 Anskaffelser under 300.000 kr.**

Der er ikke udbudspligt for arbejder med en værdi under 300.000 kr. Dog har kommunen pligt til at sikre økonomisk ansvarlighed samt efterleve principperne om gennemsigtighed og ligebehandling.

Bygge- og anlægsopgaver under 100.000 kr., kan købes uden forudgående tilbudsindhentning. Ved opgaver mellem 100.000 kr. og 300.000 kr. indhentes 3 tilbud fra lokale leverandører. Hvis det vurderes, at der ikke er tilstrækkelig konkurrence lokalt, eksempelvis ved kun 1 leverandør lokalt, indhentes der udover den lokale leverandør, tilbud fra tilsvarende antal leverandører uden for kommunen. Leverandørerne skal seneste i forbindelse med aftaleindgåelsen være opført på ITG-listen (beskrives under afsnit 10).

### **9.2 Anskaffelser mellem 300.000 kr. og 3 mio. kr.**

Ved indhentning af underhåndsbud vælges 3 håndværkere fra ITG-listen. Bygherren vælger de 2 bedst egnede håndværkere til opgaven og herudover udtrækker systemet én. Der indhentes tilbud fra opgave til opgave, idet der ikke må knyttes faste håndværkere til områder eller bygninger.

### **9.3 Anskaffelser mellem 3 mio. kr. og tærskelværdien**

Alle bygge- og anlægsarbejder i licitation, skal udbydes i fagentrepriser, hvis det er muligt. Ved licitationer indbydes enten tre håndværkere fra lokalområdet og én uden for lokalområdet, eller der gennemføres en offentlig prækvalifikationsrunde, hvorefter der udvælges 3 - 5 håndværkere til at afgive tilbud. Bygherren vælger de bedst egnede håndværkere. Der skal vælges bredt af mulige håndværkere fra lokalområdet og der må ikke arbejdes med faste leverandører.

### **9.4 Frit valg efter Serviceloven**

Kommunen foretager ombygninger i private hjem efter Servicelovens pgf. 116. Når der indhentes tilbud til disse ombygninger, skal det ske efter retningslinjerne i udbudspolitikken. Borgeren kan efter Serviceloven frit vælge leverandør. Der kan dog højst refunderes udgifter, svarende til den pris, som kommunen kunne have fået udført boligændringen for.



### **9.5 Øvrige opmærksomhedspunkter i forbindelse med anskaffelser**

Der stilles krav om sikkerhedsstillelse ved bygge- og anlægsentrepriser med en kontraktsum på over 500.000 kr.

Rådgivningsbistand i forbindelse med bygge- og anlægsarbejder kategoriseres som en tjenesteydelse og skal håndteres efter reglerne om anskaffelser af varer og tjenesteydelser (afsnit 8)

Det skal bemærkes at leverandører med ubetalt forfalden gæld til det offentlige, ikke kan komme i betragtning som leverandør til Faaborg-Midtfyn Kommune. På baggrund heraf skal alle leverandører, der ønsker at afgive et tilbud til kommunen, underskrive en tro og love erklæring om ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

### **10. ITG-LISTE - INTERESSETILKENDEGIVELSESLISTE**

Virksomheder inden for bygge- og anlæg skal oprette sig på ITG-listen for at arbejde for Faaborg-Midtfyn Kommune. Virksomheder, som ønsker at komme i betragtning til mindre håndværksopgaver og -rådgivning kan profilere sig via listen. Systemet er indført for at sikre gennemsigtighed og lige vilkår og tilgodese et ønske om øget overskuelighed i udvælgelsen af leverandører til konkrete bygge- og anlægsprojekter.

Når virksomhederne opretter sig på listen, accepterer de samtidig den fælles fynske arbejdsklausul, som Faaborg-Midtfyn Kommune har tilsluttet sig.

Det er Faaborg-Midtfyn Kommunes målsætning at øge sin service over for erhvervslivet.

Der er ikke indsat betingelser om lærlingeklausuler/uddannelsesklausuler, da arbejdet med oprettelse af en fælles fynsk standard på arbejdsklausuler ligeledes forventes at tilvejebringe en fælles fynsk lærlingeklausul. Denne vil blive indarbejdet i udbudspolitikken på det tidspunkt, hvor den er udfærdiget.

### **11. OFFENTLIGGØRELSE**

Opgaver der konkurrenceudsættes offentliggøres efter gældende regler.

Faaborg-Midtfyn Kommune offentliggør udbud og resultater heraf på kommunens hjemmeside: <https://www.fmk.dk/erhverv/leverandoer-til-kommunen/>.

EU-udbud annonceres i EU Tidende på TED-databasen (Tenders Electronic Daily): <https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>.

Annonceringer jf. Udbudsloven foretages på: [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk).

### **12. KONTROLBUD**

Ved udbud af driftsopgaver udarbejder Faaborg-Midtfyn Kommune så vidt muligt altid kontrolbud. Dette skal ske i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 607 af 24. juni 2008 om kommuners og regioners beregning og afgivelse af kontrolbud. Det skal fremgå af udbudsannoncen og udbudsmaterialet, når der udarbejdes et kontrolbud.





### 13. KVALITETSOPFØLGNING

I udbudsmaterialet beskrives faste procedurer for kvalitetssikring og opfølgning i forhold til den efterspurgte ydelse. Dette gælder såvel kontrol og incitamenters som sanktioner ved misligholdelse af kontrakten. Så vidt muligt skal kvalitetskontrollen tage udgangspunkt i leverandørens egenkontrol. Såfremt et konkurrenceudsat område bliver i kommunen på grund af kontrolbud, skal der ligeledes udføres kvalitetskontrol med opgavens udførelse.

### 14. KÆDEANSVAR

Faaborg-Midtfyn Kommune indfører kædeansvar i forbindelse med leverandørers og underleverandørers efterlevelse af kommunens klausuler. Hovedleverandøren hæfter således for eventuelle underleverandørers misligholdelse.

### 15. GENERELT OM KLAUSULER I OFFENTLIGE KONTRAKTER

Faaborg-Midtfyn Kommune opererer med to typer klausuler i sine kontrakter:

- Sociale klausuler
- Arbejdsklausuler

Sociale klausuler er et redskab for offentlige myndigheder, som ønsker at bidrage til at gøre arbejdsmarkedet mere rummeligt. En social klausul er et krav om, at den, der samarbejder med Faaborg-Midtfyn Kommune, skal påtage sig en nærmere angivet social forpligtelse.

Dette kan for eksempel være ansættelse af elever, lærlinge, praktikanter eller socialt udsatte personer i forbindelse med arbejdets udførelse.

Arbejdsklausuler pålægger leverandøren at sikre, at leverandørens, såvel underleverandørers ansatte har vilkår (løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid, herunder overarbejdsbetaling, ferie og sygdom), som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

### 16. ANVENDELSE AF KLAUSULER

**Driftsopgaver:** Faaborg-Midtfyn Kommune kan stille krav til såvel sociale klausuler som arbejdsklausuler ved udbud.

**Tjenesteydelser:** Faaborg-Midtfyn Kommune vil stille krav om arbejdsklausuler i udbud under 1,5 mio. kr. Over denne tærskelværdi indarbejdes krav om klausuler i udbudsmaterialet, hvor dette er muligt og hensigtsmæssigt. Krav om klausuler afskærer ikke Faaborg-Midtfyn Kommune fra at anvende forpligtende indkøbsaftaler under Finansministeriet, SKI eller andre, såfremt der ikke forefindes klausuler i disse.

**Bygge- og anlægsopgaver:** For at leve op til bl.a. krav om proportionalitet inddeles kravene til klausuler således:

Opgaver under 3 mio. kr.:



Tilbud indhentes udelukkende blandt virksomheder, som er optaget på kommunens ITG-liste (se afsnit 10), hvor virksomheden samtidig accepterer den fælles fynske arbejdsklausul, som Faaborg-Midtfyn Kommune har tilsluttet sig.

Opgaver over 3 mio. kr. - eller opgaver som i øvrigt udbydes ved licitation:

Der stilles krav om klausuler, som er proportionale med den udbudte opgave, dog som minimum krav, der svarer til kravene på ITG-listen.

### **17. UDVIKLING OG ÆNDRINGER**

Udbudspolitikken kan til en hver tid revideres med godkendelse af Kommunalbestyrelsen, så den tilpasses Faaborg-Midtfyn Kommunes ønsker og behov. Mindre ændringer i politikken kan foretages af Økonomi med godkendelse af Direktionen. Dette kunne være en tilpasning af politikken i forbindelse med lovgivningsændringer og lignende.

### **18. UOVERENSSTEMMELSER**

Såfremt der opstår uoverensstemmelser mellem denne politik og gældende lov, skal gældende lov altid overholdes.

Sagligt begrundede behov for at fravige retningslinjerne i denne politik kan undtagelsesvist godtages. Dette kunne eventuelt være særlige opståede omstændigheder, der ikke er blevet tænkt ind i denne politik. Hvorvidt fravigelse må finde sted, vurderes i den givne situation af Økonomiudvalget.



## 19. OVERSIGT OVER TÆRSKELVÆRDIER OG LOVREGULERING

	Uden grænseoverskridende interesse	Med grænseoverskridende interesse	Over EU's tærskelværdi
Tjenesteydelser	Udbudsloven	Udbudsloven	Udbudsloven
Varekøb	Udbudsloven	Udbudsloven	Udbudsloven

De gældende tærskelværdier kan findes på [www.udbudsportalen.dk](http://www.udbudsportalen.dk)

	Under 300.000 kroner	Mellem 300.000 kroner og 3 mio. kroner	Mellem 3 mio. kroner og EU's tærskelværdi	Over EU's tærskelværdi
Bygge- og anlægsopgaver	Ingen lovregulering - dog gælder de grundlæggende EU-retlige principper om fri konkurrence, ligebehandling, gennemsigtighed og forbud mod diskrimination for alle indkøb I Faaborg-Midtfyn Kommune skal der indhentes tilbud, når bygge- og anlægsopgaver har en værdi over 100.000 kr.	Tilbudsloven - Underhåndsbud	Tilbudsloven - licitation	Udbudsloven



# BILAG

---

## TIL UDBUDSPOLITIKKEN

STANDARDBETINGELSER FOR LEVERANDØRER AF BYGGE – OG ANLÆG, DRIFTS- OG TJENESTEYDELSER TIL DE FYNske KOMMUNER

### **Bilag 1 - Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for de fynske kommuner**

#### **1. Forpligtelsen**

Leverandøren forpligtiger sig til at sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn (herunder særlige ydelser) og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige løn- og ansættelsesforhold end de, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige områdes mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. Beskæftigelsesministeriets cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Flere overenskomster, der er indgået med samme arbejdsgiverforening og under samme lønmodtagerorganisation og med vilkår, der må anses for ensartede og som samlet er landsdækkende, anses i denne forbindelse også som én overenskomst, som gælder på hele det danske område.

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår samt denne Arbejdsklausul med dertil hørende krav.

#### **1.1. Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation**

Alle medarbejdere skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres, af Leverandøren, om gældende løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og arbejdsvilkår. Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

#### **1.2 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning**

Faaborg-Midtfyn Kommune skal skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren skal endvidere på bygge-, drifts-, statusmøder eller lignende oplyse Faaborg-Midtfyn Kommune om, hvilke underleverandører, der befinder sig på arbejdspladsen i en forud defineret periode samt eventuelt hvilket arbejde, de udfører.

Faaborg-Midtfyn Kommune kan konkret stille krav til, at Leverandøren skilter med, hvilke virksomheder, der udfører arbejde på arbejdspladsen ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren er til enhver tid underlagt Faaborg-Midtfyn Kommunes instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen. Faaborg-Midtfyn Kommune forbeholder sig med dette krav retten til at kunne udstikke instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen. Eksempler herpå kan være regler omkring uønsket ophold på arbejdspladsen, forbud mod overnatning på byggepladsen mv.

### **1.3. Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere**

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at såfremt Leverandøren eller dennes underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder deres forpligtigelse og på eget initiativ, sender en kvittering for anmeldelsen til Faaborg-Midtfyn Kommune straks efter anmeldelsen.

## **2. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen**

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

Al dokumentation og redegørelse skal fremsendes på dansk eller engelsk.

### **2.1. Dokumentation**

Leverandøren har bevisbyrden for at forpligtelsen jf. klausulens afsnit. 1 er overholdt, og Faaborg-Midtfyn Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf. Faaborg-Midtfyn Kommune kan adspørge dokumentation om relevant dokumentation fra Leverandørens eller dennes underleverandørers medarbejdere, såfremt det må være aktuelt.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Faaborg-Midtfyn Kommune i den konkrete sag anmode Leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

### **2.2. Redegørelse**

Såfremt Faaborg-Midtfyn Kommune har en mistanke om overtrædelse, skal Leverandøren efter påkrav, fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden, ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

Leverandøren skal som minimum redegøre for, under hvilke forhold og/eller metoder de tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder, der indgår til opfyldelsen af Kontrakten, er fremstillet. Faaborg-Midtfyn Kommune kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.



### **2.3. Frister**

Dokumentationen skal være Faaborg-Midtfyn Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Redegørelsen skal være Faaborg-Midtfyn Kommune i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

### **2.4 Videregivelse af dokumentation**

Faaborg-Midtfyn Kommune kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til SKAT eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Faaborg-Midtfyn Kommune kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

## **3. Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen**

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen vil altid berettiget Faaborg-Midtfyn Kommune til at ophæve kontrakten helt eller delvist. Ved væsentlig misligholdelse forstås f.eks. grove eller gentagne overtrædelser af Arbejdsklausulen, jf. afsnit 1 og 2.

Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

### **3.1. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse til klausulens afsnit 1.**

Faaborg-Midtfyn Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Leverandøren ifalder bod pr. overtrædelse af klausulens afsnit 1. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til op til 2 promille af kontraktsummen, dog minimum 1.000 kr. pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Ved konkret bodsfastsættelse vil der lægges vægt på følgende:

Kontraktens genstand og størrelse

Overtrædelsens karakter og omfang

Leverandørens egen medvirken til at bringe overtrædelsen til ophør.

**3.2. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 2**

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 2. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 2 promille af kontraktsummen, dog minimum 2.000 kr. pr. dag indtil Leverandøren har imødekommet Faaborg-Midtfyn Kommunes påkrav. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

**4. Kontrolforanstaltninger**

Faaborg-Midtfyn Kommune eller dennes stedfortræder vil i kontraktens løbetid løbende kunne gennemføre forskellige kontrolforanstaltninger, eksempelvis foretage uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.

For Faaborg-Midtfyn Kommune

For leverandøren [indsæt navn]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Navn og dato

Navn og dato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Titel

Titel

