

## KRITERIER TIL GODKENDELSE AF PRIVATINSTITUTIONER

I henhold til dagtilbudslovens § 20 skal Faaborg-Midtfyn Kommune fastsætte kriterier, som private leverandører skal opfylde, for at blive godkendt som private institutioner i kommunen. Kriterierne er baseret på de samme standarder, som kommunen stiller til sine egne daginstitutioner. Dette princip sikrer, at både private og kommunale institutioner er stillet samme vilkår inden for gældende lovgivning.

### Overgang til godkendelseskriterier 2024

Efter den 1. juli 2018 skal alle private institutioner, der opnår godkendelse (i henhold til lovændring nr. 554 vedrørende dagtilbudsloven, dateret den 29. maj 2018), leve op til de seneste gældende godkendelseskriterier, inden seks måneder efter de er blevet offentliggjort af Faaborg-Midtfyn Kommune.

Skulle en privat institution ønske at foretage ændringer i deres drift, såsom ændringer i børnetallet eller introduktion af nye bygningsfaciliteter, er det nødvendigt at opnå en ny godkendelse. Denne godkendelse vil være baseret på de seneste gældende godkendelseskriterier.

Privatinstitutioner, som er godkendt før den 1. juli 2018, skal opfylde de godkendelseskriterier, som var gældende på det tidspunkt, hvor privatinstitutionen blev godkendt af kommunen. Privatinstitutioner, som er godkendt før 1. juli 2018, kan aftale med kommunalbestyrelsen, at privatinstitutionen skal leve op til de senest gældende godkendelseskriterier, såfremt dette ønskes af begge parter.

### Lovgivning og politikker fastsat af kommunen

Private institutioner er forpligtet til aktivt at følge de beslutninger og politikker, som kommunalbestyrelsen har fastlagt på området. Privatinstitutionen skal til enhver tid overholde samtlige lovgivningsmæssige krav, også de der ikke beskrives nærmere her. Nedenstående er således uddrag og er dermed ikke udtømmende.

- Formålsbestemmelsen for dagtilbud, jf. dagtilbudsloven §§ 1 og 7.
- Bestemmelserne om pædagogiske læreplaner, jf. dagtilbudsloven §§ 8-10.
- Sprogstimulering og sprogvurdering jf. § 11 i dagtilbudsloven. For alle dagtilbud i Faaborg-Midtfyn Kommune gælder, at der tales dansk som hovedsprog.
- Frokostmåltid jf. § 16a i dagtilbudsloven og Kommunalbestyrelsens politikker vedr. fravalg af frokostordning.
- De samme lovgivningsmæssige standarder og krav som gælder for kommunale institutioner, herunder forhold vedrørende bygninger, legepladser og deres inspektion, brandbeskyttelse, arbejdsmiljø, sundhedsforhold, regler for transport af børn mv.
- Retssikkerhedsloven.
- Arbejdsmiljølovgivningen, inklusive udarbejdelsen af arbejdspladsvurderinger (APV).

Faaborg-Midtfyn Kommune kan til enhver tid anmode om dokumentation vedrørende ovenstående forhold og den opgave, der udføres på dagtilbuddet for at sikre, at reglerne til enhver tid overholdes.

De private institutioner er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven med de undtagelser, der er angivet i retssikkerhedslovens § 43.

## Ansøgningsproces

Hvis man påtænker at oprette en privat daginstitution i Faaborg-Midtfyn Kommune, kan man henvende sig til Pladsanvisningen i Opvækst og Læring. Her kan man få råd og vejledning om ansøgningsprocessen og anvisning til at komme godt i gang som privat institution.

### Godkendelse af bygninger

Der skal søges om ibrugtagningstilladelse ved By, Land og Kultur i Faaborg-Midtfyn Kommune. Det er et krav, at alle bygninger, der anvendes af institutionen, er godkendt til formålet af By, Land og Kultur, før kommunalbestyrelsen kan igangsætte en behandling af ansøgning om at blive privatinstitution.

### Driftsgaranti

Der skal stilles driftsgaranti for et godkendt antal børn. Der skal stilles 1 månedes driftsgaranti. Driftsgarantien skal være på anfordringsvilkår. Formålet med driftsgarantien er at sikre, at institutionen kan yde den fornødne forsyningsikkerhed, idet kommunen er forpligtet til at sørge for anden pasningsmulighed til de berørte børn, såfremt institutionen ophører ved konkurs, eller på anden vis lukker, eller ikke kan drives videre.

Driftsgarantien skal fornyes hvert 5. år på privatinstitutionens egen foranledning.

### Depositum ved ansøgning

Ved ansøgning om godkendelse til privatinstitution skal ansøgeren lægge et depositum på 30.000 kr. jf. § 20, stk. 4 i Dagtilbudsloven. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse om godkendelsen.

### Godkendelse af legeplads og legepladseftersyn

Når der ansøges om at oprette en privat institution, er det et krav, at ansøgningen inkluderer en godkendelse af legepladsen fra en certificeret legepladsinspektør. Desuden skal institutionen til enhver tid kunne bekræfte overholdelsen af sikkerhedsstandarderne, for at sikre, at alle ændringer opfylder gældende sikkerhedskrav og bygningsreglement, hvor det er nødvendigt. På foranledning skal den private institution kunne fremvise et certificeret legepladstilsyn, der ikke er ældre end maksimalt to år.

### Sikkerhedsstillelse og økonomisk hæderlighed

I ansøgningsprocessen er det krævet, at ansøger formelt bekræfter, ved underskrift, at ingen offentlig gæld forefindes, samt at der fremlægges en erklæring fra banken, som bekræfter, at ansøger ikke står over for konkurs eller lignende. Dette er nødvendigt for at sikre leveringssikkerhed.

Det påhviler til enhver tid den private institution selv at bære det økonomiske ansvar og at efterleve de gældende standarder for regnskabsføring uden at skulle indgive regnskab til kommunen.

### Sagsbehandlingstid

Ansøger må forvente en sagsbehandling på ca. 1 -2 måneder til behandling af ansøgninger om godkendelse af private daginstitutioner. Sagsbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt, hvor Faaborg-Midtfyn Kommune har modtaget en fyldestgørende ansøgning med de påkrævede tilladelser og godkendelser fra øvrige myndigheder.

## Vedtægter

Privatinstitutioner skal indsende deres vedtægter til kommunen for godkendelse. Disse vedtægter skal minimum indeholde optagelseskriterier, forældreindflydelse, bestyrelsens struktur og sammensætning, institutionens formålsbeskrivelse, åbningstider, godkendt og aktuel kapacitet med angivelse af fordeling af hhv. vuggestue- og børnehavebørn, retningslinjer for håndtering af eventuelt overskud samt betingelser for udmeldelse.

Ændringer i vedtægterne skal godkendes af kommunen på ny.

Bestyrelsen i den private institution er ansvarlig for at kende og arbejde ud fra det juridiske grundlag for at drive en privat institution.

### Forældreindflydelse

Forældrene skal i vedtægterne sikres en indflydelse svarende til forældreindflydelsen i selvejende daginstitutioner. Forældrene skal som minimum have indflydelse på principperne for dagtilbuddets arbejde, udarbejdelse af pædagogiske læreplaner, principper for anvendelse af budgetramme samt indstillingsret til bestyrelsen i forbindelse med ansættelse af leder og andet personale i privatinstitutionen. I forældrebestyrelsen skal der være et flertal af forældrevalgte medlemmer.

### Optagelse og lighedsprincip

Privatinstitutionen skal fastsætte regler for optagelse. Optagelses- og udmeldelseskriterierne skal fremgå af institutionens vedtægter og være offentligt tilgængelige. Institutionen er forpligtet til at optage børn, hvis der er ledig kapacitet i institutionen. Optagelseskriterierne skal følge almindelige retsgrundsætninger, så som lighedsgrundsætningen, diskriminationsforbud og lignende. Hverken formelt, eller reelt må visse grupper udelukkes fra optagelse. Privatinstitutionen skal gennem sine regler sikre samme rummelighed som kommunes øvrige institutioner, og skal som udgangspunkt være tilgængelig for børn med handicap.

### Udmeldelse af børn

Privatinstitutioner skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af børn i institutionen. Udmeldelse kan kun ske i ganske særlige tilfælde, jf. dagtilbudslovens § 29, stk. 2 og efter aftale med Faaborg-Midtfyn Kommune.

## Ændring af kapacitet

Ved ændring af kapacitet skal institutionen henvende sig til kommunen v/Opvækst og Læring med titlen 'anmodning om ændring af kapacitet'. Anmodningen skal indeholde angivelse af den nye kapacitet, herunder specificeret ved antal børnehave- og vuggestuebørn samt ibrugtagningstilladelse, driftsgaranti og vedtægter indeholdende den nye kapacitet. Det er kun muligt at have én godkendt kapacitet ad gangen, og dermed kun have én fordeling af hhv. vuggestue- og børnehavebørn ad gangen. Der kan ikke ændres i fordelingen løbende uden først at henvende sig til kommunen v/ Opvækst og Læring. Det er ikke muligt at ændre sin kapacitet med en slutdato. Der kan kun søges om ændring af kapacitet 2 gange om året.

Ændring af kapaciteten vil i hvert tilfælde skulle tage højde for, at der fortsat er kapacitet til, at registrerede indmeldte børn kan blive i institutionen indtil dato for overgang til nyt alderssvarende dagtilbud eller forårs SFO.

For at sikre ovenstående forventes der en sagsbehandlingstid på ca. 1 måned ved ændring af kapaciteten. Såfremt Opvækst og Læring kan verificere, at ovenstående er i orden, vil anmodningen blive godkendt.

## Krav til privatinstitutioner

### **Forældrebetaling**

Privatinstitutionen fastsætter og opkræver selv forældrebetalingen. Friplads og søskendetilskud ydes i forhold til, hvad en tilsvarende kommunal plads koster.

### **Børneattester og straffeattester**

For alle ansatte (det gælder også studerende, elever, personale i jobtræning m.m.) skal privatinstitutionen indhente en straffe- og børneattest. Indhentning af straffe- og børneattester følger de gældende regler på området.

### **Åbningstider og lukkedage**

Privatinstitutionen skal offentliggøre sine åbningstider og lukkedage. Faaborg-Midtfyn Kommune stiller krav om, at en privatinstitution skal stille alternativ pasning til rådighed på lukkedage med undtagelse af helligdage, weekender, samt juleaftensdag (24. december) og grundlovsdag (5. juni). For at opnå fuldt tilskud skal privatinstitutionen mindst have en åbningstid svarende til de øvrige dagtilbud i Faaborg-Midtfyn Kommune. Ved lavere åbningstid kan driftstilskuddet blive forholdsmæssigt reduceret. Privatinstitutionen er forpligtet til på forhånd at give både kommunen og forældrene information om lukkedage det pågældende år.

### **Børn med særlige behov**

Privatinstitutionen skal arbejde med indsatsplaner og deltage i de planlagte møder med forebyggende teams og øvrige tværfaglige samarbejdspartnere – jf. retningslinjer for kommunale institutioner.

Privatinstitutioner er berettiget til støtte efter kommunens gældende regler for støtte til børn med særlige behov.

### **Praktikinstitution**

Efter aftale med Opvækst og Læring indgås der individuel aftale om den enkelte private institutions deltagelse i fordelingen af praktikpladser for pædagogstuderende.

### **Forsikringsdækning**

Privatinstitutionen skal have den nødvendige forsikringsmæssige dækning af medarbejderne i forbindelse med ansættelse i institutionen samt bygnings-, brand- og indboforsikring.

### **Underretningspligt og tavshedspligt**

Privatinstitutionen er underlagt de samme regler om tavsheds- og underretningspligt som de kommunale og selvejende dagtilbud.

### **Normering og uddannelseskraft**

Den private institution skal overholde gældende regler omkring minimumsnormeringer.

Lederen af privatinstitutionen skal være pædagoguddannet. Dokumentation herfor skal indsendes til Opvækst og Læring.

## Tilskud fra kommunen

Faaborg-Midtfyn Kommune yder driftstilskud, administrationstilskud og bygningstilskud til privatinstitutioner efter de til enhver tid gældende regler. I beregningsgrundlaget for driftstilskud indgår privatinstitutionens åbningstid.

- Det kommunale tilskud udbetales 1 måned forud.
- Der ydes tilskud til børn fra 0 år og til start i forårs SFO.
- Den 1. i den måned barnet fylder 2 år og 11 måneder skal barnet i børnehave, jf. Faaborg-Midtfyn Kommunes gældende retningslinjer for optagelse i dagtilbud.

### Til forældre

Der ydes friplads- og søskendetilskud til børn indmeldt i privat dagtilbud efter de til enhver tid gældende regler.

## Gensidige forpligtigelser - kommunen og privatinstitutionen

### Tilsyn

Faaborg-Midtfyn kommune fører det pædagogiske tilsyn med de private institutioner med minimum et besøg hvert andet år. Faaborg-Midtfyn Kommune kan dog til enhver tid selv bestemme hyppigheden af tilsynene.

Formålet med tilsynet er at sikre:

- At privatinstitutionen følger kommunens rammer for tilsyn, jf. dagtilbudsloven.
- At kvaliteten af det pædagogiske arbejde lever op til kravene til de øvrige dagtilbud i Faaborg-Midtfyn Kommune.
- At privatinstitutionen til enhver tid lever op til de fastsatte godkendelseskriterier.
- Opfølgning på henstillinger fra tidligere tilsyn.
- Opfølgning på forældrehenvendelser og samarbejdsrelationer.

### Klager over den private institution

Ved modtagelse af en klage over den private institution vil Faaborg-Midtfyn Kommune ud fra en konkret vurdering af klagens indhold som udgangspunkt henvise klageren til at kontakte den private institution. Faaborg-Midtfyn Kommune vil efterfølgende kontakte den private institution og vurdere, om klagen er håndteret hensigtsmæssigt, eller om der er grundlag for et skærpet tilsyn.

### Administrativ bistand

Der ydes ikke administrativ bistand fra kommunen.

### Hvis der sker ændringer i ledelsen i den private institution

I tilfælde af ledelseskift eller den daglige leders fravær i mere end 3 uger ved fx sygdom, er bestyrelsen i den private institution forpligtet til at meddele Faaborg-Midtfyn Kommune, hvem der har ansvaret for den daglige ledelse.

## Misligholdelse af godkendelseskriterierne

Ved misligholdelse af nærværende vilkår for drift af privatinstitution samt godkendelseskriterierne i øvrigt, bortfalder kommunes tilskud, og der kan rejses krav om erstatning.

Hvis man ved tilsynet finder, at den private institution ikke længere lever op til godkendelseskriterierne, kan Faaborg-Midtfyn Kommune trække godkendelsen tilbage.

## Indskrivning og udmeldelse af børn i privat institution

Faaborg-Midtfyn Kommune har ingen anvisningsret over for de ledige pladser i privatinstitutionerne.

Ansvar for registrering, optagelse og afmelding af børn hviler udelukkende på privatinstitutionen selv. Det er ikke tilladt at optage flere børn, end hvad institutionen officielt er godkendt til, og det er ikke muligt at konvertere vuggestuepladser til børnehavepladser eller omvendt uden først at henvende sig til kommunen, jf. afsnit om ændring af kapacitet.

Det påhviler privatinstitutionen at sikre, at der er tilstrækkeligt med pladser til, at børn i vuggestuen kan overgå til børnehaven, når børnene fylder 2 år og 11 måneder.

Det er lederens opgave at holde Pladsanvisningen løbende informeret med opdaterede lister over børnene i institutionen. Skulle der opstå situationer, hvor et barn får udskudt sin skolestart skal Pladsanvisningen modtage særskilt meddelelse herom.

## Dispensation fra godkendelseskriterierne

Der kan alene dispenseres fra godkendelseskriterierne ved chef. for Opvækst og Læring - og alene i en kortere periode - hvis:

- Det er begrundet i kommunens forsyningsforpligtelse (at kommunen mangler kapacitet).
- Der foreligger social/pædagog/psykolog-faglige argumenter i forhold til barnet skal tilbydes ét bestemt dagtilbud. Dette vil altid indebære, at der er en fagperson inde over sagen.

### **Ikrafttræden**

Godkendt af kommunalbestyrelsen den 14. august 2024