

Vedtægter for den selvejende institution Ringgårdens Børnehus

§1 Institutionens forankring

Ringgårdens Børnehus er en selvejende institution og ibrugtaget januar 1972. Accounter Institutionservice varetager administration af økonomi og personalemæssige opgaver. Institutionen er medlem af DLO.

Institutionen drives i henhold til dagtilbudsloven §19, stk. 3 og driftsoverenskomst indgået med daværende Faaborg Kommune d. 15.12.1999, samt ny driftsaftale med FMK underskrevet december 2016.

Institutionen er underlagt tilsyn af kommunalbestyrelsen. Den er forpligtet til at følge dagtilbudslovens bestemmelser og de dertil knyttede forskrifter.

§2 Institutionens formål og værdigrundlag

Institutionens formål er at virke som daginstitution for børn i alderen 0-6 år.

Institutionen skal stå åben for alle uanset religion og politisk overbevisning og være baseret på et demokratisk grundlag.

Institutionen har som mål at understøtte det enkelte barns alsidige udvikling.

Institutionens værdigrundlag bygger på, at vi skal skabe trygge rammer, der giver de bedste udviklings- og trivsels betingelser for børnene i deres hverdag.

Hvor de i samarbejde med andre børn gennem leg og aktiviteter tilegner sig almen viden om samfundet og udvikler deres sociale kompetencer i et forpligtende fællesskab.

Omgivet af fagligt kompetente, anerkendende, værdsættende og nærværende voksne.

§3 Bestyrelsens sammensætning og valg af repræsentanter

Institutionen ledes af en bestyrelse på 6 medlemmer, inklusive suppleanter, som er forældre til børn i institutionen. Medlemmerne vælges på et forældremøde med valg til bestyrelse, der afholdes hvert år i april måned, og et af medlemmerne er en skiftende repræsentant fra Børnehusets Støtteforening.

Der er mulighed for at vælge et medlem til bestyrelsen udenfor forældregruppen, som har interesse for Ringgårdens Børnehus. Dette medlem vælges for 4 år af gangen.

Såfremt der er bestyrelsesmedlemmer, der betragtes som nærtstående til personale, eller hvor der kan være tale om en interessekonflikt i børnehuset, deltager de ikke i punkter omhandlende personaleforhold og har ej heller stemmeret.

Medlemmer vælges for en periode af 2 år af gangen. Derudover vælges 1-2 suppleanter, som sidder i 1 år af gangen. Bestyrelsens suppleanter deltager fast i bestyrelsesmøder. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

Hvis et medlem ikke længere har børn i børnehuset, kan medlemmet vælge at udtræde af bestyrelsen. Medlemmet kan også vælge at blive siddende i bestyrelsen i resten af valgperioden.

Børnehusets leder og en personalerepræsentant deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøderne. Personalerepræsentanten udgøres for 1 år ad gangen, en medarbejder der er valgt af personalegruppen. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

Hvis begge forældre til samme barn ønsker at stille op til bestyrelsen, vælges den kandidat med flest stemmer ind. Det er således ikke muligt med 2 repræsentanter fra

samme familie i bestyrelsen. Der kan ligeledes ikke vælges en repræsentant til bestyrelsen, hvis et andet familiemedlem er ansat i børnehuset.

Bestyrelsen kan, hvis det vurderes, at samarbejdet ikke fungerer, vælge at lade et bestyrelsesmedlem udtræde af bestyrelsen. Dette kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer, undtagen det omhandlende bestyrelsesmedlem.

§4 Konstituering og beslutninger

Bestyrelsen konstituerer sig med en formand, næstformand, referent, økonomiansvarlig, kontaktperson til boligforeningen, samt PR ansvarlig på det førstkommande bestyrelsesmøde, senest 14 dage efter valg til institutionsbestyrelsen.

Afgørelser træffes efter stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Referenten fører referat over møderne og sender mødereferater til bestyrelsen efter afholdt møde. Et medlem er berettiget til at få sin stemme eller eventuelle bemærkninger til særlige spørgsmål ført til referat.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Der afholdes mindst et bestyrelsesmøde pr. kvartal. Ethvert bestyrelsesmedlem og lederen kan kræve afholdt et bestyrelsesmøde.

Institutionsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§5 Lederens rolle i relation til institutionsbestyrelsens arbejde

Bestyrelsen fastsætter de overordnede retningslinjer for institutionens virksomhed og anvendelse af den budgetramme, som institutionen i henhold til kommunalbestyrelsens til enhver tid gældende retningslinjer for økonomisk decentralisering selv disponerer over.

Institutionens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen under forbehold for Faaborg-Midtfyn Kommunes godkendelse.

Bestyrelsen har uddelegeret ansættelse og afskedigelse af personale til lederen.

Den daglige drift af institutionen, herunder fastlæggelsen af den nærmere pædagogiske linje, forestås af lederen.

Lederen er til enhver tid ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre materiale i henhold til lovgivningen. Det være sig pædagogiske læreplaner, børnemiljøvurdering, dialogbaseret aftale mv.

Lederen skal inddrage bestyrelsen i dette arbejde via bestyrelsesmøderne, hvor lederen finder dette relevant.

§6 Institutionsbestyrelsens kompetence

Bestyrelsen træffer beslutning om følgende:

- Placering af åbningstiden inden for de af kommunen fastsatte rammer.
- Evt. ferielukning og fastsættelse af årlige lukkedage, inden for de af kommunen godkendte rammer.
- Vedligeholdelsesplan af indvendig inventar og lokaler.
- Overførsel af midler mellem årene inden for de af kommunen godkendte rammer.
- Principper for personalesammensætningen indenfor budgetrammen og inden for en pædagogisk ansvarlighed.

§7 Bestyrelsens beslutningsdygtighed

Regler for institutionens drift fastsættes ved overenskomst mellem institutionsbestyrelsen og Faaborg-Midtfyn Kommune.

Til at forpligte institutionen over for tredjemand, kræves underskrift af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer (herunder formanden).

Institutionen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen giver lederen bemyndigelse til at benytte udstedt Dankort til indkøb fra tredjepart. Lederen beholder kvitteringer for dokumentation.

Køb, salg eller pantsætning af ejendom, optagelse af lån eller indgåelse og ophævelse af andre aftaler der vedrører institutionens kapital, kræver enstemmig vedtagelse i bestyrelsen samt godkendelse af Faaborg-Midtfyn Kommune.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

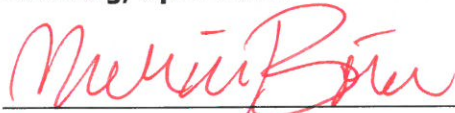
§8 Institutionens nedlæggelse

Ved institutionens ophør skal institutionens eventuelle beholdne formue efter bestyrelsens nærmere bestemmelse tilfalde et børneforsorgsmæssigt formål, der skal godkendes af Faaborg-Midtfyn Kommune.

§9 Vedtægtsændringer

Ændringer i vedtægten skal godkendes af samtlige medlemmer af bestyrelsen og af Faaborg-Midtfyn Kommune.

Faaborg, april 2024




Bestyrelsesformand

Melanie Birch



Næstformand

Nanna Falslund Ploug




Medlem

Ditte Møllegaard



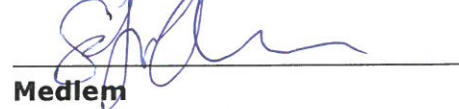
Medlem

Rasmus Christensen



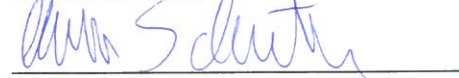
Medlem

Mette Bisgaard



Medlem

Sofie Aunsbak



Suppleant

Maria S. Methmann